

Head of Finance & Administration (m/w/d)

40h/Woche, CDI

Luxembourg for Tourism (LFT)* sucht eine erfahrene Persönlichkeit, die unsere finanzielle und administrative Steuerung verantwortet und die Weiterentwicklung unserer Organisation aktiv mitgestaltet. In unserem überschaubaren und kollegialen Team übernehmen Sie eine zentrale Rolle mit hoher Eigenverantwortung. Sie bringen Ihre Expertise, Ihre Ideen und Ihren Gestaltungswillen ein und tragen dazu bei, mit uns die Zukunft von LFT nachhaltig und erfolgreich zu gestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:

Finanzverwaltung & Controlling

- Gesamtverantwortung für Budgetierung, Finanzplanung und Liquiditätsmanagement
- Fachliche Führung eines Mitarbeitenden, der die tägliche Buchhaltung und administrative Aufgaben übernimmt
- Erstellung und Weiterentwicklung der Finanzberichterstattung für Direktion, GIE und weitere Stakeholder
- Verantwortung für die Gehaltsabrechnung und Jahresbilanz sowie Koordination der unterstützenden, externen Dienstleistungsstellen (z.B. Fiduciare)
- Entwicklung relevanter Finanz-KPIs und Übersetzung der Finanzdaten in strategische Entscheidungsvorlagen
- Identifikation von Chancen zur Prozessoptimierung und Digitalisierung im Finanzbereich

Administration & Governance

- Strategische Verantwortung für zentrale Verwaltungsprozesse sowie deren operative Umsetzung durch das Team
- Bindeglied zu unserer GIE-Struktur mit ihren 16 Mitgliedern und Steuerung von deren Verwaltung
- Management von Verträgen und Ausschreibungen
- Überwachung unserer Richtlinien und der gesetzlichen Vorgaben
- Weiterentwicklung unserer Büroorganisation und Optimierung der entsprechenden internen Abläufe



- Aufsicht über die Datenschutz-Governance und Sicherstellung der DSGVO-Konformität, in enger Abstimmung mit der Head of Digital & Data Management
- Steuerung der CRM-Richtlinien

Das sollen Sie auf jeden Fall mitbringen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaft, Finanzen oder einem verwandten Bereich
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung mit Verantwortung für finanzielle Planung, Steuerung und Berichterstattung, beispielsweise im Finanzmanagement, Controlling oder in einer Verwaltungsleitungsfunktion
- Erste Führungserfahrung oder die Bereitschaft, Verantwortung für die fachliche Führung eines kleinen Teams zu übernehmen
- Eine analytische, strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Strategisches Denken und gleichzeitig die Bereitschaft, operativ mit anzupacken
- Sie fühlen sich in einer überschaubaren Organisation wohl, in der Zusammenarbeit, Verlässlichkeit und gegenseitige Unterstützung wichtiger sind als Hierarchien.
- Freude an einer Rolle mit hoher Eigenverantwortung und vielen unterschiedlichen Themenfeldern
- Die Fähigkeit, pragmatisch Lösungen zu entwickeln und verschiedene Interessen konstruktiv zusammenzubringen
- Sehr gute Französischkenntnisse sowie gute Kenntnisse in Deutsch und/oder Luxemburgisch und Spaß daran, in einem mehrsprachigen Umfeld zu arbeiten
- Motivation, sich in die Themenbereiche Tourismus und Destinationsmarketing-/Management einzuarbeiten und einzubringen

Darüber hinaus freuen wir uns über:

- Erfahrung im parastaatlichen und institutionellen Arbeitsumfeld
- Erfahrung im Umgang mit Verträgen, Governance-Themen und Datenschutz-Compliance
- Gute Kenntnisse weiterer in Luxemburg gebräuchlicher Arbeitssprachen
- Erfahrung mit CRM-Systemen und digitalen Reporting-Tools

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Eine zentrale Rolle mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, kollegiales Team

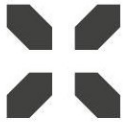


- Flexible und verlässliche Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Raum für Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- Ein nationales und internationales Netzwerk
- Ein multikulturelles, offenes und respektvolles Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Referenzen) bis zum 14. Juli 2026 an jobs@lft.lu.

** Luxembourg for Tourism (LFT) ist die nationale Destination-Management- und Marketingorganisation Luxemburgs. Mit rund 30 engagierten Mitarbeitenden an zwei Standorten arbeiten wir täglich daran, den Tourismus in Luxemburg nachhaltig und verantwortungsvoll weiterzuentwickeln, die Marke "Visit Luxembourg" zu stärken und die internationale Sichtbarkeit des Landes als attraktive Reisedestination zu fördern. Gemeinsam mit unseren Partnern ermöglichen wir authentische Besuchserlebnisse, unterstützen die nachhaltige Entwicklung des Tourismussektors und tragen dazu bei, die hohe Lebens- und Aufenthaltsqualität in Luxemburg langfristig zu sichern.*





Head of Finance & Administration (m/w/d)

40h/Woche, CDI

Luxembourg for Tourism (LFT)* sucht eine erfahrene Persönlichkeit, die unsere finanzielle und administrative Steuerung verantwortet und die Weiterentwicklung unserer Organisation aktiv mitgestaltet. In unserem überschaubaren und kollegialen Team übernehmen Sie eine zentrale Rolle mit hoher Eigenverantwortung. Sie bringen Ihre Expertise, Ihre Ideen und Ihren Gestaltungswillen ein und tragen dazu bei, mit uns die Zukunft von LFT nachhaltig und erfolgreich zu gestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:

Finanzverwaltung & Controlling

- Gesamtverantwortung für Budgetierung, Finanzplanung und Liquiditätsmanagement
- Fachliche Führung eines Mitarbeitenden, der die tägliche Buchhaltung und administrative Aufgaben übernimmt
- Erstellung und Weiterentwicklung der Finanzberichterstattung für Direktion, GIE und weitere Stakeholder
- Verantwortung für die Gehaltsabrechnung und Jahresbilanz sowie Koordination der unterstützenden, externen Dienstleistungsstellen (z.B. Fiduciare)
- Entwicklung relevanter Finanz-KPIs und Übersetzung der Finanzdaten in strategische Entscheidungsvorlagen
- Identifikation von Chancen zur Prozessoptimierung und Digitalisierung im Finanzbereich

Administration & Governance

- Strategische Verantwortung für zentrale Verwaltungsprozesse sowie deren operative Umsetzung durch das Team
- Bindeglied zu unserer GIE-Struktur mit ihren 16 Mitgliedern und Steuerung von deren Verwaltung
- Management von Verträgen und Ausschreibungen
- Überwachung unserer Richtlinien und der gesetzlichen Vorgaben
- Weiterentwicklung unserer Büroorganisation und Optimierung der entsprechenden internen Abläufe



- Aufsicht über die Datenschutz-Governance und Sicherstellung der DSGVO-Konformität, in enger Abstimmung mit der Head of Digital & Data Management
- Steuerung der CRM-Richtlinien

Das sollen Sie auf jeden Fall mitbringen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaft, Finanzen oder einem verwandten Bereich
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung mit Verantwortung für finanzielle Planung, Steuerung und Berichterstattung, beispielsweise im Finanzmanagement, Controlling oder in einer Verwaltungsleitungsfunktion
- Erste Führungserfahrung oder die Bereitschaft, Verantwortung für die fachliche Führung eines kleinen Teams zu übernehmen
- Eine analytische, strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Strategisches Denken und gleichzeitig die Bereitschaft, operativ mit anzupacken
- Sie fühlen sich in einer überschaubaren Organisation wohl, in der Zusammenarbeit, Verlässlichkeit und gegenseitige Unterstützung wichtiger sind als Hierarchien.
- Freude an einer Rolle mit hoher Eigenverantwortung und vielen unterschiedlichen Themenfeldern
- Die Fähigkeit, pragmatisch Lösungen zu entwickeln und verschiedene Interessen konstruktiv zusammenzubringen
- Sehr gute Französischkenntnisse sowie gute Kenntnisse in Deutsch und/oder Luxemburgisch und Spaß daran, in einem mehrsprachigen Umfeld zu arbeiten
- Motivation, sich in die Themenbereiche Tourismus und Destinationsmarketing-/Management einzuarbeiten und einzubringen

Darüber hinaus freuen wir uns über:

- Erfahrung im parastaatlichen und institutionellen Arbeitsumfeld
- Erfahrung im Umgang mit Verträgen, Governance-Themen und Datenschutz-Compliance
- Gute Kenntnisse weiterer in Luxemburg gebräuchlicher Arbeitssprachen
- Erfahrung mit CRM-Systemen und digitalen Reporting-Tools

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Eine zentrale Rolle mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, kollegiales Team



- Flexible und verlässliche Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Raum für Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- Ein nationales und internationales Netzwerk
- Ein multikulturelles, offenes und respektvolles Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Referenzen) bis zum 14. Juli 2026 an jobs@lft.lu.

** Luxembourg for Tourism (LFT) ist die nationale Destination-Management- und Marketingorganisation Luxemburgs. Mit rund 30 engagierten Mitarbeitenden an zwei Standorten arbeiten wir täglich daran, den Tourismus in Luxemburg nachhaltig und verantwortungsvoll weiterzuentwickeln, die Marke "Visit Luxembourg" zu stärken und die internationale Sichtbarkeit des Landes als attraktive Reisedestination zu fördern. Gemeinsam mit unseren Partnern ermöglichen wir authentische Besuchserlebnisse, unterstützen die nachhaltige Entwicklung des Tourismussektors und tragen dazu bei, die hohe Lebens- und Aufenthaltsqualität in Luxemburg langfristig zu sichern.*

